

Утверждаю:

Директор ООО «ЖЭУ-2»

Абитова Т.Г..  
«30» января 2026 г.

## ***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

**Для проведения открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска»**

**Номер конкурса: ЖЭУ-2/2026-1**

**Заказчик: ООО «ЖЭУ-2»**

**ООО «ЖЭУ-2»**  
(далее – Уполномоченный орган)

**приглашает к участию в открытом конкурсе 15.04.2026 года в 16.00 на право заключения договора подряда на выполнение работ для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска»**

---

юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и которые представят в соответствии с требованиями конкурсной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную конкурсную заявку с полным перечнем документов.

Заявки должны быть представлены **Уполномоченному органу** в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Контактное лицо – директор Абитова Т.Г., тел. 773-58-43.

**Участник, желающий принять участие в Конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен в срок до 14.04.2026 г. в 9.00 (включительно) сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: г. Челябинск, пер. Передовой, д. 4, пом. 5.**

В уведомлении необходимо указать: номер лота, Ф.И.О. контактного лица от участника и его номер телефона/факса, адрес электронной почты, копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия.

Несообщение Участником о своем желании участвовать в Конкурсе освобождает Уполномоченный орган от обязанности направления уведомлений об изменении конкурсной документации, либо ее разъяснений данному Участнику.

Заявки будут оценены конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будет определен Участник, представивший Заявку, содержащую наилучшие для Заказчика условия выполнения работ (далее - Победитель конкурса).

Победителю конкурса будет направлено предложение, подписать договор подряда на условиях, установленных в конкурсной документации и в заявке Победителя конкурса.

## Общие условия проведения конкурса

### 1.1 Уполномоченный орган – ООО «ЖЭУ-2»

1.2 ООО «ЖЭУ-2» (уполномоченный орган), указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

### 1.3 Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ.

1.3.1. Уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска», информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.2. Участник, прошедший конкурсный отбор, должен будет заключить договор на выполнение работ, на условиях, предусмотренных в Информационной карте конкурса и конкурсным предложением победившего Участника.

### 1.4 Условия участия. Требования к участникам конкурса

1.4.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (позиции, лота).

1.4.2. В случае, если Участник конкурса подает более одной заявки или, подав заявку, участвует в качестве субподрядчика в другой заявке, все заявки с его участием отклоняются.

1.4.3. Участники конкурса должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

### 1.5 Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора подряда.

## 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 2.1 Содержание конкурсной документации:

#### *Часть I*

#### *Открытый конкурс*

- Приглашение к участию в конкурсе
- Общие условия проведения конкурса
- Информационная карта конкурса
- Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:
  - Форма описи документов
  - Форма заявки на участие в конкурсе
  - Форма анкеты участника конкурса
  - Форма предложения о функциональных и качественных характеристиках

#### *Часть II*

#### *Проект договора подряда*

### **ВНИМАНИЕ:**

**Предоставление неполной или недостоверной информации, а также несоблюдение установленного формата конкурсного предложения может привести к отклонению заявки участника конкурса.**

### 2.2 Разъяснение положений конкурсной документации

**2.2.1.** При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**2.2.2.** Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме **уполномоченному органу** запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса, **уполномоченный орган**, обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

### 2.3 Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

**2.3.1.** Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию **не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

**2.3.2.** В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются уполномоченным органом на сайте **geu02.ru**.

### 2.4 Отказ от проведения конкурса

**2.4.1.** Заказчик (Уполномоченный орган) вправе отказаться от проведения конкурса **не позднее, чем за два дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**2.4.2.** В течение **двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются наружные конверты** с заявками на участие в конкурсе, и направляются **соответствующие уведомления** всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**2.4.3.** В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 3.1 Форма заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями Информационной карты конкурса.

### 3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, все документы и переписка с уполномоченным органом Участником конкурса,

относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены Участником конкурса, в случае если они сопровождаются точным переводом на русский язык с удостоверительной надписью нотариуса о свидетельствовании верности перевода.

### 3.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

**3.3.1.** Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

**3.3.2.** Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации.

**3.3.3.** При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей или цветных копий подписей и (или) печатей.

### 3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

**3.4.1.** Заявка на участие в конкурсе оформляется в формате, содержащейся в настоящей конкурсной документации, и с учетом требований, указанных в Информационной карте конкурса

**3.4.2.** При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

**3.4.3.** Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

**3.4.4.** Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

**3.4.5.** Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**3.4.6.** После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками и необходимы для того, чтобы исправить арифметические ошибки, сделанные Участником конкурса. В таких случаях исправление ошибок парафировается лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.

**3.4.7.** Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и случаях, предусмотренных в пункте 4.5. настоящего Раздела.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 4.1 Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

**4.1.1.** Прием заявок (изменений уже поданных заявок) на участие в конкурсе заканчивается в **9.00 14.04.2026 г.**

**4.1.2.** Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

**4.1.3.** Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

**4.1.4.** Документы представляются в прошитом, пронумерованном виде, скрепленные печатью участника и подписью уполномоченного лица Участника.

Пакет заявки на участие в конкурсе формируется из двух частей.

Часть 1. Квалификационная документация (указана в Информационной карте конкурса)

Часть 2. Конкурсное предложение (указана в Информационной карте конкурса)

Каждая часть пакета прошивается и заверяется отдельно. Порядок вложения документов должен соответствовать ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящей в конкурсную документацию.

Заявка представляется участником в двух конвертах:

- **Внутренний конверт**, на котором указано:

1. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица),
2. Почтовый адрес Участника,
3. Название конкурса, его номер и номера лота.
4. Фраза «не вскрывать до «\_\_\_\_\_»», с указанием времени и даты вскрытия конвертов.

Внутренний конверт на местах склейки должен быть подписан и пропечатан печатью Участника. Во внутренний конверт вкладываются все представленные на конкурс документы.

- **Внешний конверт**, на котором указано:

1. Фраза «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»
2. Название конкурса.
3. Номер конкурса.
4. Номер лота.
5. В случае подачи документов с изменениями конкурсной заявки, на конверте с комплектом документов пишется фраза «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»

Никакие другие записи и отметки на внешнем конверте не допускаются.

**4.1.5.** В случае подачи заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, Участник подает заявку по каждому лоту отдельно.

**4.1.6.** Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Раздела, регистрируются Уполномоченным органом. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. **Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте (внешнем) и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных Участника или его представителя.** По требованию Участника конкурса Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **4.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**4.2.1.** Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса.

**4.2.2.** Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, Уполномоченный орган, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**4.2.3.** Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение конфиденциальности в случае неправильного оформления конвертов с заявками, либо недостаточных мер предосторожности со стороны участника.

## **4.3 Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе**

**4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1.**

**4.3.2.** Изменения конкурсной заявки подаются в конвертах, которые готовятся и запечатываются в соответствии с пунктами 3.5. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляются участником конкурса в конкурсную комиссию до **наступления последнего срока подачи конкурсных заявок.**

**4.3.3.** Участник конкурса, желающий отозвать свою конкурсную заявку, уведомляет уполномоченный орган в письменной форме **до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок.** В уведомлении в обязательном порядке должно указываться:

1. Наименование организации-участника, отзывающего заявку
2. Номер конкурса, номер лота

Возврат отозванной заявки соответствующему участнику осуществляется **при вскрытии конвертов.**

## **4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

Полученные по истечении окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Уполномоченным органом конверты **вскрываются**, и в тот же день такие конверты и такие **заявки возвращаются** Участникам конкурса **вместе с соответствующим уведомлением.** Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**5.1.1** **Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса,** Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

**5.1.2** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно **перед вскрытием первого конверта** с заявкой на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия первого конверта с заявками на участие в конкурсе.

**5.1.3** Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили уполномоченному органу.

**5.1.4** Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора подряда, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, и заносятся в протокол допуска и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**5.1.5** Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. **Представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса.** В случае присутствия представителей участников, не являющихся руководителями организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника конкурса.

**5.1.6** Уполномоченный орган имеет право осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам. Иные лица, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, не в праве осуществлять аудио- и видеозапись.

- 5.1.7** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на какой-либо лот в конкурсе, данный участник признается победителем по данному лоту (при условии признания его участником конкурса).
- 5.1.8** В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе по определенному лоту, или нет признанных участников конкурса по такому лоту, **конкурс признается несостоявшимся по всему объекту в целом и конкурс по всем лотам проводится повторно.**

## **5.2 Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе**

- 5.2.1** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими в документах и заявке на участие в конкурсе.
- 5.2.2** После вскрытия конвертов не допускается изменение Участником конкурса положений представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения исправления обнаруженных арифметических ошибок.
- 5.2.3** Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам конкурса.
- 5.2.4** Полученные от участников конкурса разъяснения заявок вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **5.3 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

- 5.3.1** Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным в Информационной карте конкурса.
- 5.3.2** Заявка Участника конкурса считается недействительной в случае:
- не предоставления определенных пунктом 3.3. настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о работах на выполнение, которых проводится конкурс;
  - несоответствия основным требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;
  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки;
  - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:
    - а) неполнота или недостоверность сведений, представленных в заявке;
    - б) документы не подписаны должным образом, или не прошиты, или не заверены печатью, или не пронумерованы;
    - в) подача заявки неправомочным лицом;
    - г) несоответствие требованиям п. 1.4. настоящего Раздела.
- 5.3.3** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также если у участника конкурса имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – уполномоченный орган, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## **5.4 Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

- 5.4.1** Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса, признанными Участниками конкурса.
- 5.4.2** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.
- 5.4.3** В случае, если в Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества для организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.
- 5.4.4** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора подряда, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о признании победителем участника конкурса на основании набранных баллов, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии **в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

## **6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ**

### **6.1 Порядок принятия решения о присуждении заключения договора подряда**

- 6.1.1** Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые ранее были определены, как по существу отвечающие условиям конкурса.

**6.1.2** Сопоставление заявок осуществляется исходя из критериев с применением процедур, описанных в Таблице № 1

№	Критерии оценки	Значение критерия	Величина баллов	Общее количество баллов по критерию
1	Срок выполнения работ для реализации инициативного проекта	Срок окончания работ по Договору – по 15.07.2026 г .	10	10 баллов
		Срок окончания работ по Договору – по 25.07.2026 г .	5	
		Срок окончания работ по Договору – по 20.08.2026 г.	0	
2	Продолжительность гарантийного срока на выполненные работ (в том числе материалы и оборудование) для реализации инициативного проекта	Более 4 лет 1 месяца (указывается полное количество лет и месяцев)	5 баллов	5 баллов
		4 года 1 месяц	0 балла	
3	Членство в саморегулируемой организации, наличие рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы по благоустройству	Наличие свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, а также рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы по благоустройству	5 баллов	5 баллов
		Наличие свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией	4 баллов	
		Наличие рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы по благоустройству	3 балла	
		В остальных случаях	0 баллов	
4	Наличие производственной базы, машин и механизмов, оборудования для выполнения работ	Наличие собственной производственной базы и(или) машин и(или) механизмов и(или) оборудования для выполнения работ	5 баллов	5 баллов
		Наличие долгосрочных (заключенных на срок более 1 года на день проведения конкурса) договоров аренды производственной базы и(или) машин и(или) механизмов и(или) оборудования для выполнения работ	1 балл	
		В остальных случаях	0 баллов	
<b>Общее количество баллов по конкурсу</b>				25 баллов

Таблица №1

**6.1.3** По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителя.

**6.1.4** В случае, если после объявления победителя конкурса уполномоченному органу станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, не учитывая первоначального победителя.

**6.1.5** В случае если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.

## 6.2 Публикация результатов конкурса

**6.2.1** Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола, а Заказчик – проект договора подряда.

## 7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

### 7.1 Срок заключения договора подряда

**7.1.1** Договор подряда между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса.

**7.1.2** В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора подряда в срок, предусмотренный Информационной картой конкурса, то договор подряда заключается с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала следующее после наибольшего количество баллов. При этом заключение договора подряда для этого Участника конкурса, является обязательным.

## 7.2 Обеспечение исполнения обязательств по договору подряда

- 7.2.1 Если Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора подряда, Участник конкурса, с которым заключается договор подряда, должен предоставить Уполномоченному органу обеспечение исполнения договора подряда, только в этом случае договор подряда может считаться заключенным. Обеспечение исполнения договора подряда предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.
- 7.2.2 Обеспечение исполнения договора подряда может быть представлено в виде банковской гарантии, страхования ответственности по договору подряда или перечислением в качестве обеспечения на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора подряда, указанном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения договора подряда определяется в Информационной карте конкурса.
- 7.2.3 Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор подряда, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено обеспечение исполнения договора подряда, - предоставление обеспечения исполнения договора подряда не требуется.
- 7.2.4 Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договора подряда, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров включаются в реестр недобросовестных подрядчиков.

## 7.3 Права и обязанности победителя конкурса

- 7.3.1 Договор подряда заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в Заявке, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор подряда, с учетом положений пункта 7.4. настоящего Раздела.
- 7.3.2 В случае, если победитель конкурса в предусмотренный срок, не представил Заказчику подписанный договор подряда, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения договора подряда, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора подряда.
- 7.3.3 Участник конкурса, которому Заказчик направил договор подряда, не вправе отказаться от его заключения.

## 7.4 Права и обязанности заказчика

- 7.4.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора подряда в случае установления одного из следующих фактов:
- проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
  - приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Информационной картой конкурса;
  - нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.
- 7.4.2 В случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидий из бюджета города Челябинска, должны быть согласованы новые условия договора подряда, а при недостижении согласия по новым условиям договор подряда подлежит расторжению.
- 7.4.3 Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить договор подряда, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора подряда, либо заключить договор подряда с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора подряда. При этом заключение договора подряда для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен **второй номер**, является обязательным.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в **конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе**, конверт с указанной заявкой вскрывается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4. настоящего Раздела.

## 8 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1.1 При возникновении споров и разногласий все участники должны руководствоваться законодательством Российской Федерации. В случае если споры и разногласия участников не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке через Арбитражный суд Челябинской области, либо в суде общей юрисдикции по месту реализации инициативного проекта.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные указанного конкурса, изменяют и/или дополняют положения Общих условий проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих условиях и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	<i>Наименование пункта и текст пояснений</i>
1	<b>Наименование Заказчика, контактная информация</b>
	<b>Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-2»</b> Адрес: г. Челябинск, пер. Передовой, д. 4, пом. 5 Телефон: 773-58-43  Контактное лицо – директор Абитова Т.Г.
2	<b>Наименование Уполномоченного органа, контактная информация</b>
	<b>Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-2»</b> Адрес: г. Челябинск, пер. Передовой, д. 4, пом. 5 Телефон: 773-58-43  Контактное лицо – директор Абитова Т.Г.
3	<b>Вид и предмет конкурса</b>
	Заключение договора подряда на выполнение работ для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска»
4.	<b>Краткая характеристика и объем выполняемых работ</b>
	Выполнение следующих работ: Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска.
5	<b>Исходные данные</b>
	1) Перечень объектов. 2) Проект договора подряда.
6	<b>Место, условия и сроки выполнения работ</b>
	г. Челябинск, срок выполнения работ не позднее по 20.08.2026 г.,  Гарантийный срок нормальной эксплуатации объектов и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ, не менее <b>4 лет и 1 месяца</b> .
7	<b>Источник финансирования</b>
	Муниципалитет.
8	<b>Форма, сроки и порядок оплаты работ</b>
	В соответствии с условиями договора подряда.
9	<b>Участники размещения заказа</b>

	Любое юридическое, физическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места происхождения и местонахождения капитала, или индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям, предъявленным к участникам конкурса.
10	<b>Обязательные требования</b>
	- Соответствие заявке конкурсной документации; - Наличие всех необходимых лицензий.
11	<b>Перечень необходимых документов</b>
	<p><b>Часть 1. Квалификационная документация. Включает:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета участника торгов</li> <li>2. Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для претендентов – юридических лиц);</li> <li>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах(для претендентов – юридических лиц);</li> <li>4. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью;</li> <li>5. - оригинал справки в произвольной форме о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном <u>Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</u>, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью;</li> <li>6. - оригинал справки ИФНС, подтверждающей отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, или копию с оригинала справки, выданной ИФНС, заверенную претендентом на участие в конкурсе, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах;</li> <li>7. - копия свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, заверенная руководителем и скреплённая печатью;</li> <li>8. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте <a href="http://www.fas.gov.ru">www.fas.gov.ru</a>, подписанный руководителем и скреплённый печатью;</li> <li>9. оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов за последние два года,</li> </ol>

	<p>подписанный руководителем и скреплённый печатью;</p> <p>10. оригинал справки о наличии материально-технических ресурсов предприятия, подписанный руководителем и скреплённый печатью;</p> <p>11. оригинал справки о форме налогообложения с приложением копии документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС (если налогоплательщик освобождён от уплаты НДС) или о размере НДС, подписанной руководителем и скреплённая печатью;</p> <p>12. иные документы в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.</p> <p><b>Часть 2. Конкурсное предложение. Включается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявка на участие в конкурсе с описанием конкурсного предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации.</li> <li>– Сведения о хозяйственном механизме контроля качества выполняемых работ на предприятии.</li> </ul>
12	<b>Требования, установленные заказчиком</b>
	<p>1) Качество выполняемых работ в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, строительных норм и правил.</p> <p>2) Строительные материалы, изделия и оборудование должны соответствовать ГОСТам и ТУ, быть сертифицированы.</p> <p>3) При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.</p>
13	<b>Преимущества, представляемые при участии в конкурсе</b>
	Не предусматриваются
14	<b>Форма заявки на участие в конкурсе</b>
	<p>Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, в соответствии с требованиями, изложенными в Общих условиях.</p> <p>Не соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявки может являться основанием для недопуска участника конкурса к участию в конкурсе.</p>
15	<b>Сведения о приобретении конкурсной документации</b>
	размещена на сайте <a href="http://www.geu02.ru">www.geu02.ru</a>
16	<b>Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе</b>
	В соответствии с п. 4 Конкурсной документации и п. 11 Информационной карты конкурса.
17	<b>Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе</b>
	До 14.04.2026 года в 9 час. 00 мин. по местному времени.
18	<b>Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)</b>
	<p>Прием заявок осуществляется по адресу: Адрес: г. Челябинск, пер. Передовой, д. 4, пом. 5.</p> <p>Телефон: 773-58-43</p> <p>в рабочие дни с 9-30 мин. до 15-00 часов.</p> <p>Подача заявок на участие в указанном конкурсе по почте и в форме электронного документа не предусмотрена.</p>
19	<b>Обеспечение заявки на участие в конкурсе</b>
	Не предусмотрено.
20	<b>Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b>

	15.04.2026 года в 16 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Челябинск, пер. Передовой, д. 4, пом. 5.
21	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</b>
	Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией путем проставления и подсчета баллов в соответствии с критериями отбора. Максимальное количество баллов 25. Если две или более заявки набирают одинаковое максимальное количество баллов победителем признается участник, подавший заявку раньше остальных.
22	<b>Срок заключения договора подряда</b>
	Договор подряда заключается с победителем конкурса в соответствии с формой включённой в состав конкурсной документации и с учётом предложений организации-победителя в течение 30 календарных дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
	<b>Размер обеспечения исполнения договора подряда</b>
	Обеспечение договора подряда не предусмотрено.

**Перечень объектов с указанием даты проведения конкурса и срока выполнения работ**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица, дом)	Перечень работ	№ Лота	Дата окончания работ
1	2	3	4	5
1	ул. Героев Танкограда, 65	Выполнение работ для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска» - строительные-монтажные работы (смета № 513-ИБ/25-9)	Лот №1	не позднее 20.08.2026г.
		Выполнение работ для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска» - установка МАФ (смета № 513-ИБ/25-9)	Лот №2	не позднее 20.08.2026г.

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Уполномоченному органу:  
Директору ООО «ЖЭУ-2»  
Абитовой Т.Г.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора подряда на выполнение работ для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 65 по улице Героев Танкограда в Тракторозаводском районе города Челябинска»

#### ЛОТ № 1

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора подряда, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Стартовые показатели	Значение (предложения участника) (цифрами и прописью*)	Примечание
	<b>ЛОТ № 1</b>				
1.	Срок окончания работ	дата			
2.	Гарантийный срок на выполненные работы	лет, мес.			
3.	Членство в саморегулируемой организации, наличие рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы по благоустройству	есть/ нет			
4.	Наличие производственной базы, машин и механизмов, оборудования для выполнения работ	есть/ нет собств./ аренда			

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор подряда.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших

предложений, в срок до 5 (пяти рабочих дней) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора подряда с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор подряда на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора подряда в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора подряда на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора подряда.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор подряда в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора подряда и до подписания официального договора подряда настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора подряда на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон \_\_\_\_\_,  
факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Предложения о функциональных и качественных характеристиках выполняемых работ являются неотъемлемой частью настоящей заявки.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лм^/Ф.И.О. участника конкурса - физического лица</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные:                  2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>                  Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица.</p>	
<p>3 Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКНО участника конкурса</i></p>	
<p>4. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>:</p>	
<p>4.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>4.2. Расчетный счет</p>	
<p>4.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>4.4. Код БИК</p>	
<p>5. Контактная информация:</p>	
<p>5.1. Номер телефона</p>	
<p>5.2. Адрес электронной почты</p>	
<p>5.3. Юридический адрес</p>	
<p>5.4. Фактический адрес</p>	

Участник конкурса (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)